

# AKTIONS-CANVAS

Vorlage zur Einreichung einer Aktion

EINGEREICHT VON

DATUM DER EINREICHUNG

TITEL DER AKTION

GRUNDIDEE DER AKTION Was ist die Aktion in zwei bis drei Sätzen? Was passiert, wer macht was?

ZIEL & ZWECK DER AKTION Warum machen wir das? Was wollen wir erreichen?

ZIELGRUPPE Für wen ist die Aktion gedacht?

TEAMGRÖSSE Wie viele Personen führen die Aktion durch?

PUNKTEVORSCHLAG Vorgeschlagene Anzahl an Punkten

MÖGLICHER TERMIN Wunschkdatum oder Zeitfenster

ORT DER AKTION Wo findet die Aktion statt?

TEIL DER VERANSTALTUNG? Innerhalb oder außerhalb der Veranstaltungszeit?

TEILNEHMENDE BENÖTIGT? Werden Personen außerhalb des Teams einbezogen?

VORBEREITUNGSAUFWAND Was muss vorab organisiert werden?

DAUER DER AKTION Wie lange dauert die Durchführung?

AUFBAUEND AUF Welche Aktionen oder Voraussetzungen sind Grundlage?

MÖGLICHE FOLGEAKTIONEN Was könnte aus dieser Aktion entstehen?

BENÖTIGTE MATERIALIEN & RESSOURCEN Was wird gebraucht? Budget, Technik, Räume, Genehmigungen...

RISIKEN & HERAUSFORDERUNGEN Was könnte schiefgehen?

ERFOLGSKRITERIEN Woran erkennen wir, dass es geklappt hat?

**NOTIZEN, SKIZZE ODER OFFENE FRAGEN**

Platz für Ergänzungen, Visualisierungen oder Punkte zur Diskussion